

Modul	09 Meine Bewerbungsmappe
Arbeitsblatt	#09/04: Checkliste für das Bewerbungsschreiben

Checkliste für das Bewerbungsschreiben		Verbesserungsvorschläge?
Absender	Muss vollständig sein: Name, Adresse, Postleitzahl, Handy, E-Mail-Adresse	
Adressat	Ansprechpartner/in mit korrektem Namen u. Titel, Funktion im Unternehmen, Firmenadresse vollständig und richtig	
Ort und Datum	Rechtsbündig	
Betreffzeile	Grund des Anschreibens	
Direkte Anrede der Ansprechpartnerin/des Ansprechpartners	Richtige Schreibweise, Titel	
Inhalt	Begründung der Praktikumswahl, derzeitiger Schulbesuch, praktische Erfahrung, persönliche Interessen, Bitte um ein persönliches Gespräch	
Abschluss	Keine Abkürzungen wie m.f.G, Unterschrift mit qualitätsvollem Stift	
Verweis auf Anlagen	Schulzeugnisse, Lebenslauf usw.	
Form	Richtige Seitengestaltung, qualitätsvolles sauberes Papier, richtige Rechtschreibung und Grammatik	
...		
...		

In Anlehnung an die AK-Broschüre „Bewerbungstipps-einfach überzeugend“ (Download: www.arbeiterkammer.at > Service > Broschüren > Bildung)