

Modulauftrag	Klasse	Schule/Schulform
Ausgabetermin	Abgabetermin	Überprüfung durch
Modul 07 <b>Berufliches Telefonieren</b>		
<b>Lernziele &amp; Kompetenzcheck</b>		
→ Ich kann mind. sieben Grundregeln des professionellen Telefonierens nennen.		😊 😐 😞
→ Ich kann mind. sieben Grundregeln des professionellen Telefonierens anwenden.		😊 😐 😞
→ Ich kann Telefonnotizen erstellen.		😊 😐 😞
<b>Aufgabenstellungen</b>		
1.	Führen Sie Aufgabe 1 auf dem <b>Arbeitsblatt #07/01: Richtiges Telefonieren</b> durch, zunächst alleine, dann zu zweit, zu viert und schließlich mit der gesamten Klasse. Zeigen Sie Ihre vier Listen der Lehrperson.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Führen Sie in Paarbeit ein Telefonat mit Hilfe der Angaben aus Aufgabe 2 auf dem <b>Arbeitsblatt #07/01: Richtiges Telefonieren</b> . Sie sind dabei die angerufene Person. Legen Sie für diesen Anruf eine Telefonnotiz mit Hilfe der Vorlage an.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Führen Sie in Paarbeit ein Telefonat mit Hilfe der Angaben aus Aufgabe 2 auf dem <b>Arbeitsblatt #07/01: Richtiges Telefonieren</b> . Sie sind dabei die anrufende Person. Wählen Sie dafür einen der drei Anrufe aus.	<input checked="" type="checkbox"/>

© GOODLUZ - FOTOLIA