

ARBEITSZEIT- KALENDER 2024



AK



Wien 10.4. – 23.4.2024

A close-up portrait of Renate Anderl, a woman with dark brown hair, wearing a red jacket. The image is partially obscured by a red graphic element in the bottom-left corner.

”

Ich wünsche Ihnen, dass 2024 ein glückliches, schönes und erfolgreiches Jahr für Sie wird. Und sollten Sie einmal nicht gerecht behandelt werden, kontaktieren Sie am besten die AK!

Renate Anderl

AK Präsidentin

IHRE AK WIEN

KAMMER FÜR ARBEITER UND ANGESTELLTE FÜR WIEN

1040 Wien, Prinz-Eugen-Straße 20-22

BERATUNGSZENTRUM NORD

1210 Wien, Prager Straße 31

BERATUNGSZENTRUM OST

1220 Wien, Wagramer Straße 147

BERATUNGSZENTRUM SÜD

1230 Wien, Liesinger Platz 1

BERATUNGSZENTRUM WEST

1160 Wien, Thaliastraße 125 A

Telefonische Beratung von Montag bis Freitag, 8–15.45 Uhr

WÄHLEN SIE 01/501 65 für Fragen zum Thema

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Arbeitsrecht, Elternkarenz, Lehrlings- und Jugendschutz | 1201 |
| Konsumentenschutz, Internet- und Datenschutzberatung, Banken und Versicherungen (8–12 Uhr) | 1209 |
| Pensions-, Kranken-, Unfallversicherung | 1204 |
| Steuerrecht | 1207 |
| Sicherheit & Gesundheit am Arbeitsplatz | 1208 |
| Insolvenzschutz (Mo bis Do, 8–14 Uhr) | 1342 |
| Registrierung Gesundheitsberufe | 1202 |
| Wohnrecht-Beratung (Mo bis Fr 8–12 Uhr, Di 15–18 Uhr) | 1345 |
| Digi-Winner (8–12 Uhr) | 1405 |
| Pflegegeld-Beratung | 1204 |
| Energie-Hotline (Mo bis Fr 8–12 Uhr, Di 15–18 Uhr) | 11222 |

Mitgliederservice

| | |
|-------------------------|--------------|
| AK-Infomaterial | 1401 |
| Bildungsgutschein | 0800 311 311 |

Terminvereinbarung für eine persönliche Beratung von Mo bis Fr, 8–14 Uhr

WÄHLEN SIE 01/501 65 für Fragen zum Thema

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Arbeitsrecht, Elternkarenz, Lehrlings- und Jugendschutz (8–15.45 Uhr) | 1341 |
| Konsumentenschutz, Internet- und Datenschutzberatung, Banken und Versicherungen (8–12 Uhr) | 1209 |
| Pensions-, Kranken-, Unfallversicherung | 1204 |
| Steuerrecht | 1341 |
| Insolvenzschutz (Mo bis Do, 8–14 Uhr) | 1342 |
| Registrierung Gesundheitsberufe | 1202 |
| FAKtory – Arbeitsrechtsberatung für berufstätige Studierende und Uni-Beschäftigte (Di + Do, 9–17 Uhr) | 1406 |

Dezember 2023



| | | |
|----|----|------------------------------------------|
| 1 | Fr | |
| 2 | Sa | |
| 3 | So | |
| 4 | Mo | |
| 5 | Di | Krampus |
| 6 | Mi | Nikolaus |
| 7 | Do | |
| 8 | Fr | Maria Empfängnis |
| 9 | Sa | |
| 10 | So | Tag der Menschenrechte Fahrplanwechsel |
| 11 | Mo | |
| 12 | Di | |
| 13 | Mi | |
| 14 | Do | |
| 15 | Fr | |
| 16 | Sa | |
| 17 | So | |
| 18 | Mo | |
| 19 | Di | |
| 20 | Mi | |
| 21 | Do | Winterbeginn |
| 22 | Fr | |
| 23 | Sa | Weihnachtsferien bis 7. Jänner 2024 |
| 24 | So | Heiliger Abend |
| 25 | Mo | Christtag |
| 26 | Di | Stefanitag |
| 27 | Mi | |
| 28 | Do | |
| 29 | Fr | |
| 30 | Sa | |
| 31 | So | Silvester |

 **BILDUNGSGUTSCHEIN**
Bestellung für 2024



ALEXA VON DER AK

... ist die Frau, von der Sie wöchentlich unseren Newsletter erhalten. Sie ist ein echter Mensch, witzig und sorgt, dass Sie immer am aktuellen Stand sind. Bleiben Sie informiert über Themen aus der Arbeitswelt, Tipps aus dem Konsumentenschutz, aber auch bei aktuell politischen Themen!

Hier geht's zur Anmeldung
wien.arbeiterkammer.at/newsletter



WIEN

Jänner 2024

| | | |
|----|----|-------------------------------------------------------------|
| 1 | Mo | Neujahr; Konzert |
| 2 | Di | |
| 3 | Mi | |
| 4 | Do | |
| 5 | Fr | |
| 6 | Sa | Heilige Drei Könige |
| 7 | So | Orthodoxe Weihnachten |
| 8 | Mo | |
| 9 | Di | |
| 10 | Mi | |
| 11 | Do | |
| 12 | Fr | |
| 13 | Sa | |
| 14 | So | |
| 15 | Mo | |
| 16 | Di | |
| 17 | Mi | |
| 18 | Do | |
| 19 | Fr | |
| 20 | Sa | |
| 21 | So | |
| 22 | Mo | |
| 23 | Di | |
| 24 | Mi | |
| 25 | Do | Steuerrecht kompakt: Arbeitnehmer:innenveranlagung (online) |
| 26 | Fr | |
| 27 | Sa | |
| 28 | So | |
| 29 | Mo | |
| 30 | Di | |
| 31 | Mi | |



BILDUNGSGUTSCHEIN 2023:
letzte Einlösung

Arbeitsbeginn Pausen/Arbeitsunterbrechnung Arbeitsende Stunden

| Arbeitsbeginn | Pausen/Arbeitsunterbrechnung | Arbeitsende | Stunden | |
|---------------|------------------------------|-------------|----------------------|------|
| | | | | KW 1 |
| | | | | KW 2 |
| | | | | KW 3 |
| | | | | KW 4 |
| | | | | KW 5 |
| | | | Summe Stunden | 5 |

Februar 2024

| | | |
|----|----|--------------------------------------------------|
| 1 | Do | |
| 2 | Fr | |
| 3 | Sa | |
| 4 | So | |
| 5 | Mo | Semesterferien bis 11. Februar |
| 6 | Di | |
| 7 | Mi | |
| 8 | Do | Opernball |
| 9 | Fr | |
| 10 | Sa | Chinesisches Neujahr |
| 11 | So | |
| 12 | Mo | |
| 13 | Di | Faschingsdienstag |
| 14 | Mi | Valentinstag Aschermittwoch |
| 15 | Do | |
| 16 | Fr | |
| 17 | Sa | |
| 18 | So | |
| 19 | Mo | |
| 20 | Di | Welttag der sozialen Gerechtigkeit |
| 21 | Mi | |
| 22 | Do | Steuerrecht kompakt: Steuer und Familie (online) |
| 23 | Fr | |
| 24 | Sa | |
| 25 | So | |
| 26 | Mo | |
| 27 | Di | |
| 28 | Mi | |
| 29 | Do | |

März 2024

| | | |
|----|----|-------------------------------------------------|
| 1 | Fr | |
| 2 | Sa | |
| 3 | So | |
| 4 | Mo | Steuersparwoche 4. - 8.3. |
| 5 | Di | |
| 6 | Mi | |
| 7 | Do | BeSt ³ Wien bis 10.3. |
| 8 | Fr | Frauentag |
| 9 | Sa | |
| 10 | So | |
| 11 | Mo | Ramadan bis 9. April |
| 12 | Di | |
| 13 | Mi | |
| 14 | Do | |
| 15 | Fr | |
| 16 | Sa | Wiener Immobilienmesse 16. - 17.03., Messe Wien |
| 17 | So | |
| 18 | Mo | Steuersparwoche 18. - 22.3. |
| 19 | Di | |
| 20 | Mi | Frühlingsbeginn |
| 21 | Do | |
| 22 | Fr | |
| 23 | Sa | Osterferien bis 1. April |
| 24 | So | |
| 25 | Mo | |
| 26 | Di | |
| 27 | Mi | |
| 28 | Do | |
| 29 | Fr | |
| 30 | Sa | |
| 31 | So | Ostersonntag Sommerzeitbeginn |



Steuerausgleich
für 2023 machen



Jetzt online:
neuer Ratgeber Steuer sparen
auf arbeiterkammer.at/ratgeber

Arbeitsbeginn Pausen/Arbeitsunterbrechnung Arbeitsende Stunden

| Arbeitsbeginn | Pausen/Arbeitsunterbrechnung | Arbeitsende | Stunden | |
|---------------|------------------------------|-------------|---------|-------|
| | | | | KW 9 |
| | | | | KW 10 |
| | | | | KW 11 |
| | | | | KW 12 |
| | | | | KW 13 |
| Summe Stunden | | | | 9 |



April 2024

| | | |
|----|----|-------------------------------------------------------------|
| 1 | Mo | Ostermontag |
| 2 | Di | |
| 3 | Mi | |
| 4 | Do | |
| 5 | Fr | |
| 6 | Sa | |
| 7 | So | Weltgesundheitsstag |
| 8 | Mo | Steuersparwoche 8. -12.4. |
| 9 | Di | |
| 10 | Mi | AK Wahl 10. - 23.4. |
| 11 | Do | |
| 12 | Fr | WeFair Wien 12. -14.4., Marx Halle |
| 13 | Sa | |
| 14 | So | |
| 15 | Mo | |
| 16 | Di | |
| 17 | Mi | |
| 18 | Do | Steuerrecht kompakt: Arbeitnehmer:innenveranlagung (online) |
| 19 | Fr | |
| 20 | Sa | |
| 21 | So | Vienna City Marathon |
| 22 | Mo | Steuersparwoche 22. -26.4. |
| 23 | Di | |
| 24 | Mi | |
| 25 | Do | |
| 26 | Fr | |
| 27 | Sa | |
| 28 | So | |
| 29 | Mo | |
| 30 | Di | |



Jetzt zählt #deineStimme

Arbeitsbeginn Pausen/Arbeitsunterbrechung Arbeitsende Stunden

| Arbeitsbeginn | Pausen/Arbeitsunterbrechung | Arbeitsende | Stunden |
|----------------------|-----------------------------|-------------|---------|
| | | | KW 14 |
| | | | KW 15 |
| | | | KW 16 |
| | | | KW 17 |
| | | | KW 18 |
| Summe Stunden | | | |

Mai 2024

| | | |
|----|----|-----------------------------------------------------------|
| 1 | Mi | Tag der Arbeit Staatsfeiertag |
| 2 | Do | |
| 3 | Fr | |
| 4 | Sa | |
| 5 | So | orthodoxer Ostersonntag |
| 6 | Mo | |
| 7 | Di | |
| 8 | Mi | Tag der Befreiung |
| 9 | Do | Christi Himmelfahrt |
| 10 | Fr | |
| 11 | Sa | Song Contest Finale in Malmö |
| 12 | So | Muttertag |
| 13 | Mo | |
| 14 | Di | |
| 15 | Mi | |
| 16 | Do | |
| 17 | Fr | Wiener Festwochen bis 23. Juni |
| 18 | Sa | |
| 19 | So | Pfingstsonntag |
| 20 | Mo | Pfingstmontag |
| 21 | Di | |
| 22 | Mi | |
| 23 | Do | Steuerrecht kompakt: Steuertipps für Studierende (online) |
| 24 | Fr | |
| 25 | Sa | |
| 26 | So | |
| 27 | Mo | |
| 28 | Di | |
| 29 | Mi | |
| 30 | Do | Fronleichnam |
| 31 | Fr | |

Juni 2024

| | | |
|----|----|---------------------------------------------------------------------|
| 1 | Sa | |
| 2 | So | |
| 3 | Mo | |
| 4 | Di | |
| 5 | Mi | |
| 6 | Do | |
| 7 | Fr | |
| 8 | Sa | Diversity Ball Sommernachtskonzert |
| 9 | So | Vatertag |
| 10 | Mo | |
| 11 | Di | |
| 12 | Mi | |
| 13 | Do | |
| 14 | Fr | UEFA EURO 2024 in Deutschland bis 14. Juli |
| 15 | Sa | |
| 16 | So | |
| 17 | Mo | |
| 18 | Di | |
| 19 | Mi | |
| 20 | Do | Steuerrecht kompakt: Pendler:innenpauschale (online) Sommerbeginn |
| 21 | Fr | Donauinselfest bis 23.6. |
| 22 | Sa | |
| 23 | So | |
| 24 | Mo | |
| 25 | Di | |
| 26 | Mi | |
| 27 | Do | |
| 28 | Fr | |
| 29 | Sa | Sommerferien bis 1.9. 34. Film Festival Wr. Rathausplatz bis 1.9. |
| 30 | So | |

Arbeitsbeginn Pausen/Arbeitsunterbrechung Arbeitsende Stunden

| Arbeitsbeginn | Pausen/Arbeitsunterbrechung | Arbeitsende | Stunden | |
|---------------|-----------------------------|-------------|---------|-------|
| | | | | KW 22 |
| | | | | KW 23 |
| | | | | KW 24 |
| | | | | KW 25 |
| | | | | KW 26 |
| Summe Stunden | | | | |



| | | |
|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Mo |  Kursübersicht Herbst 2024 online |
| 2 | Di | |
| 3 | Mi | |
| 4 | Do | |
| 5 | Fr | |
| 6 | Sa | |
| 7 | So | |
| 8 | Mo | |
| 9 | Di | |
| 10 | Mi | |
| 11 | Do | |
| 12 | Fr | |
| 13 | Sa | |
| 14 | So | |
| 15 | Mo | |
| 16 | Di | |
| 17 | Mi | |
| 18 | Do | |
| 19 | Fr | |
| 20 | Sa | |
| 21 | So | |
| 22 | Mo | |
| 23 | Di | |
| 24 | Mi | |
| 25 | Do | |
| 26 | Fr | Olympische Sommerspiele 2024 in Paris bis 11. August |
| 27 | Sa | |
| 28 | So | |
| 29 | Mo | |
| 30 | Di | Internationaler Tag der Freundschaft |
| 31 | Mi | |

August 2024

| | | |
|----|----|----------------------------------|
| 1 | Do | |
| 2 | Fr | |
| 3 | Sa | |
| 4 | So | |
| 5 | Mo | |
| 6 | Di | |
| 7 | Mi | |
| 8 | Do | |
| 9 | Fr | |
| 10 | Sa | |
| 11 | So | |
| 12 | Mo | |
| 13 | Di | |
| 14 | Mi | |
| 15 | Do | Mariä Himmelfahrt |
| 16 | Fr | |
| 17 | Sa | |
| 18 | So | |
| 19 | Mo | |
| 20 | Di | |
| 21 | Mi | |
| 22 | Do | |
| 23 | Fr | |
| 24 | Sa | |
| 25 | So | |
| 26 | Mo | |
| 27 | Di | |
| 28 | Mi | |
| 29 | Do | |
| 30 | Fr | |
| 31 | Sa | Volksstimmefest bis 1. September |

Arbeitsbeginn Pausen/Arbeitsunterbrechnung Arbeitsende Stunden

| Arbeitsbeginn | Pausen/Arbeitsunterbrechnung | Arbeitsende | Stunden | |
|---------------|------------------------------|-------------|---------|-------|
| | | | | KW 31 |
| | | | | KW 32 |
| | | | | KW 33 |
| | | | | KW 34 |
| | | | | KW 35 |
| Summe Stunden | | | | |



September 2024

| | | |
|----|----|--------------|
| 1 | So | |
| 2 | Mo | |
| 3 | Di | |
| 4 | Mi | |
| 5 | Do | Business Run |
| 6 | Fr | |
| 7 | Sa | |
| 8 | So | |
| 9 | Mo | |
| 10 | Di | |
| 11 | Mi | |
| 12 | Do | |
| 13 | Fr | |
| 14 | Sa | |
| 15 | So | |
| 16 | Mo | |
| 17 | Di | |
| 18 | Mi | |
| 19 | Do | |
| 20 | Fr | |
| 21 | Sa | |
| 22 | So | Herbstbeginn |
| 23 | Mo | |
| 24 | Di | |
| 25 | Mi | |
| 26 | Do | |
| 27 | Fr | |
| 28 | Sa | |
| 29 | So | |
| 30 | Mo | |

Arbeitsbeginn Pausen/Arbeitsunterbrechnung Arbeitsende Stunden

| Arbeitsbeginn | Pausen/Arbeitsunterbrechnung | Arbeitsende | Stunden | |
|---------------|------------------------------|-------------|---------|-------|
| | | | | KW 35 |
| | | | | KW 36 |
| | | | | KW 37 |
| | | | | KW 38 |
| | | | | KW 39 |
| | | | | KW 40 |
| Summe Stunden | | | | |



Oktober 2024

| | | |
|----|----|------------------------------------------------------|
| 1 | Di | |
| 2 | Mi | |
| 3 | Do | |
| 4 | Fr | |
| 5 | Sa | |
| 6 | So | |
| 7 | Mo | |
| 8 | Di | |
| 9 | Mi | |
| 10 | Do | |
| 11 | Fr | Jom Kippur 11.10. - 12.10. |
| 12 | Sa | |
| 13 | So | |
| 14 | Mo | |
| 15 | Di | |
| 16 | Mi | |
| 17 | Do | Steuerrecht kompakt: Zuverdienst und Steuer (online) |
| 18 | Fr | |
| 19 | Sa | |
| 20 | So | |
| 21 | Mo | |
| 22 | Di | |
| 23 | Mi | |
| 24 | Do | |
| 25 | Fr | |
| 26 | Sa | Nationalfeiertag |
| 27 | So | Herbstferien bis 31. Oktober Sommerzeit Ende |
| 28 | Mo | |
| 29 | Di | |
| 30 | Mi | |
| 31 | Do | Weltspartag Halloween |

Arbeitsbeginn Pausen/Arbeitsunterbrechnung Arbeitsende Stunden

| Arbeitsbeginn | Pausen/Arbeitsunterbrechnung | Arbeitsende | Stunden | |
|---------------|------------------------------|-------------|---------|-------|
| | | | | KW 40 |
| | | | | KW 41 |
| | | | | KW 42 |
| | | | | KW 43 |
| | | | | KW 44 |
| Summe Stunden | | | | |

KW 40

KW 41

KW 42

KW 43

KW 44

November 2024

| | | |
|----|----|----------------------------------------------------|
| 1 | Fr | Allerheiligen |
| 2 | Sa | Allerseelen |
| 3 | So | |
| 4 | Mo | |
| 5 | Di | |
| 6 | Mi | |
| 7 | Do | |
| 8 | Fr | |
| 9 | Sa | |
| 10 | So | |
| 11 | Mo | |
| 12 | Di | |
| 13 | Mi | |
| 14 | Do | |
| 15 | Fr | Hl. Leopold (schulfrei in Wien, NÖ) |
| 16 | Sa | |
| 17 | So | |
| 18 | Mo | |
| 19 | Di | |
| 20 | Mi | L14 20. - 23.11. |
| 21 | Do | |
| 22 | Fr | |
| 23 | Sa | |
| 24 | So | |
| 25 | Mo | |
| 26 | Di | |
| 27 | Mi | |
| 28 | Do | Pflegekongress 28. - 29.11., Austria Center Vienna |
| 29 | Fr | |
| 30 | Sa | |

 Kursübersicht Frühling 2025
für den Bildungsgutschein
online

Arbeitsbeginn Pausen/Arbeitsunterbrechnung Arbeitsende Stunden

| Arbeitsbeginn | Pausen/Arbeitsunterbrechnung | Arbeitsende | Stunden | |
|---------------|------------------------------|-------------|---------|-------|
| | | | | KW 44 |
| | | | | KW 45 |
| | | | | KW 46 |
| | | | | KW 47 |
| | | | | KW 48 |
| Summe Stunden | | | | 25 |



Dezember 2024

| | | |
|----|----|------------------------------------------------------|
| 1 | So | |
| 2 | Mo | |
| 3 | Di | |
| 4 | Mi | |
| 5 | Do | Krampus |
| 6 | Fr | Nikolaus |
| 7 | Sa | |
| 8 | So | Maria Empfängnis |
| 9 | Mo | |
| 10 | Di | |
| 11 | Mi | |
| 12 | Do | |
| 13 | Fr | |
| 14 | Sa | |
| 15 | So | |
| 16 | Mo | |
| 17 | Di | |
| 18 | Mi | |
| 19 | Do | |
| 20 | Fr | |
| 21 | Sa | Winterbeginn |
| 22 | So | |
| 23 | Mo | |
| 24 | Di | Heiliger Abend Weihnachtsferien bis 6. Jänner 2025 |
| 25 | Mi | Christtag |
| 26 | Do | Stefanitag |
| 27 | Fr | |
| 28 | Sa | |
| 29 | So | |
| 30 | Mo | |
| 31 | Di | Silvester |

 **BILDUNGSGUTSCHEIN**
Bestellung für 2025

Arbeitsbeginn Pausen/Arbeitsunterbrechnung Arbeitsende Stunden

| Arbeitsbeginn | Pausen/Arbeitsunterbrechnung | Arbeitsende | Stunden | |
|---------------|------------------------------|-------------|----------------------|-------|
| | | | | KW 48 |
| | | | | KW 49 |
| | | | | KW 50 |
| | | | | KW 51 |
| | | | | KW 52 |
| | | | | KW 1 |
| | | | Summe Stunden | |

Jänner 2025

| | | |
|----|----|-----------------------|
| 1 | Mi | Neujahr, Konzert |
| 2 | Do | |
| 3 | Fr | |
| 4 | Sa | |
| 5 | So | |
| 6 | Mo | Heilige Drei Könige |
| 7 | Di | Orthodoxe Weihnachten |
| 8 | Mi | |
| 9 | Do | |
| 10 | Fr | |
| 11 | Sa | |
| 12 | So | |
| 13 | Mo | |
| 14 | Di | |
| 15 | Mi | |
| 16 | Do | |
| 17 | Fr | |
| 18 | Sa | |
| 19 | So | |
| 20 | Mo | |
| 21 | Di | |
| 22 | Mi | |
| 23 | Do | |
| 24 | Fr | |
| 25 | Sa | |
| 26 | So | |
| 27 | Mo | |
| 28 | Di | |
| 29 | Mi | |
| 30 | Do | |
| 31 | Fr | |

Warum sind die AK und die AK Wahlen so wichtig?

Sieben Antworten zu den Aufgaben der Arbeiterkammer und zur Bedeutung der AK Wahl

1. WAS MACHT DIE AK?

➤ Sich um die Interessen der Arbeitnehmer:innen kümmern

Im Gesetz steht, dass die Arbeiterkammer (AK) die sozialen, wirtschaftlichen, beruflichen und kulturellen Interessen der Arbeitnehmer:innen vertreten soll.

Und genau das tun wir. Bei Problemen im Job, mit dem AMS, mit Pflegegeld oder Pensionsbescheid, aber auch bei den Themen Konsument:innenschutz, Bildung oder Wohnen – die AK ist immer für Sie da.

Wir vertreten alle Arbeitnehmer:innen gegenüber Politik und Wirtschaft und begutachten Gesetze. Ob im Bereich Arbeits- oder Steuerrecht, Konsument:innenschutz, Sozialversicherung oder Insolvenzrecht: Pro Jahr führen wir mehr als 2 Millionen Beratungen durch – am Telefon, per E-Mail und im persönlichen Gespräch. Aber wir helfen nicht nur, wir fördern auch.

Zum Beispiel mit dem AK Bildungsgutschein für Mitglieder. Zudem betreiben wir selbst viele Bildungseinrichtungen in ganz Österreich und unterstützen Jugendliche bei der Berufsorientierung. Und wir machen Grundlagenforschung und Studien. Die daraus gewonnenen Erkenntnisse sind wichtig für die politische Arbeit. Zum Beispiel unterstützen unsere Analysen die Gewerkschaften bei den Kollektivvertragsverhandlungen.

2. DIE AK IST DAS PARLAMENT DER ARBEIT- NEHMERINNEN UND ARBEITNEHMER – WARUM? UND WIE FUNKTIONIERT DAS?

➤ Alle österreichischen Arbeitnehmer:innen sind die AK!

Organisiert wird die Arbeiterkammer (AK) in 9 selbstständigen Arbeiterkammern: eine in jedem Bundesland. In größeren Bundesländern gibt es auch mehrere Standorte.

Das AK Parlament funktioniert so: Alle 5 Jahre wählen die Mitglieder der AK in ihrem Bundesland ihre politische Vertretung – eben das Parlament der Arbeitnehmer:innen. Diese gewählten Kammerrät:innen (die sind so etwas wie Abgeordnete) bilden die Vollversammlung. Die wählt den Vorstand und die Präsident:innen der jeweiligen Länderkammern. Die Dachorganisation über den 9 Länderkammern ist die Bundesarbeitskammer – ihr Standort ist die AK Wien.

3. WAS IST DIE AK WAHL?

➤ Bei dieser Wahl bestimmen die AK Mitglieder die politische Richtung. Das nächste Mal 2024 in Ihrem Bundesland.

Durch das Arbeiterkammergesetz sind fast alle Arbeitnehmer:innen, die unselbstständig arbeiten, Mitglied der Arbeiterkammer (AK) und somit wahlberechtigt, unabhängig von ihrer Staatsangehörigkeit. In einer gleichen, direkten und geheimen Wahl werden alle 5 Jahre aus den verschiedenen politischen Gruppen – den Fraktionen – die Vertreter:innen der Länderkammern gewählt. Die Mitglieder bestimmen mit der Wahl also den politischen Kurs der AK.

Alle 5 Jahre kannst du als AK Mitglied bestimmen, wer für dich in den kommenden 5 Jahren arbeitet. Also wie sich das AK Parlament zusammensetzt, und um welche Themen sich die Arbeiterkammer (AK) kümmern soll.

4. WARUM IST ES WICHTIG, ZUR AK WAHL ZU GEHEN?

➤ Weil nur eine starke AK Ihre Rechte mit aller Kraft durchsetzt.

Und weil Sie damit den politischen Kurs der Arbeiterkammer (AK) für die nächsten 5 Jahre mitbestimmen. Gehen Sie wählen! Je mehr Menschen zur AK Wahl gehen, desto besser! Die nächste Gelegenheit: 2024.

Je stärker die AK ist, desto besser können wir für die Anliegen der Arbeitnehmer:innen kämpfen.

5. WANN IST DIE NÄCHSTE AK WAHL? UND WIE LÄUFT DAS AB?

➤ 2024

Direkt im Betrieb oder durch Briefwahl. Beides ist unbürokratisch und schnell erledigt. Das Wahlgeheimnis bleibt immer gewahrt. Die wichtigsten Informationen zur Wahl erhalten Sie als Mitglied schriftlich vom AK Wahlbüro. Es benachrichtigt Sie z. B. wann und wo Sie genau wählen können, wie und wann Sie eine Wahlkarte erhalten, und ob Sie in die Wählerliste aufgenommen werden können, wenn Sie nicht automatisch wahlberechtigt sind.

6. WO KANN ICH WÄHLEN?

➤ In Ihrem Betrieb oder mit Wahlkarte.

Im Betrieb, wenn dort ein so genannter Betriebswahlsprenkel eingerichtet wird. In den meisten großen und mittleren Unternehmen ist das der Fall. Sie sind aufgrund von Urlaub oder Jobwechsel zur Wahlzeit in Ihrem Betrieb verhindert? Dann können Sie eine Wahlkarte beantragen. Wie das geht? Darüber erhalten Sie rechtzeitig Informationen vom AK Wahlbüro.



7. BIN ICH ÜBERHAUPT WAHLBERECHTIGT?

- **Jedes AK Mitglied ist wahlberechtigt, unabhängig von der Staatsbürgerschaft.**

Das ist anders als zum Beispiel bei der Nationalratswahl. Wahlberechtigt sind Mitglieder, und Mitglieder sind fast alle, die arbeiten.

Sie sind automatisch wahlberechtigt, wenn Sie zum Stichtag am 3.1.2024 unselbstständig beschäftigt sind oder einen freien Dienstvertrag haben. Sind Sie zu diesem Stichtag Lehrling, geringfügig beschäftigt, karenziert, im Zivil- oder Präsenzdienst oder arbeitslos, können Sie sich in die Wählerliste eintragen lassen. Das AK Wahlbüro informiert Sie darüber rechtzeitig schriftlich.

**#deineStimme
macht uns alle stärker**

[WIEN.ARBEITERKAMMER.AT/WAHL](https://www.wien.arbeiterkammer.at/wahl)



STIMMEN- VERSTÄRKERIN

WER UND WAS IST DIE AK?

Die Arbeiterkammer ist so etwas wie das Sprachrohr und die Anwältin der arbeitenden Menschen. Wir kämpfen dafür, dass sie gehört, fair bezahlt und rechtlich abgesichert sind.

wien.arbeiterkammer.at/immernah



Meine Gewerkschaft

Österreichischer Gewerkschaftsbund

1020, Johann-Böhm-Platz 1
Telefon (01) 534 44-39
ÖGB-Servicecenter
(01) 534 44-39
E-Mail: oegb@oegb.at
www.oegb.at

Gewerkschaft GPA

1030, Alfred-Dallinger-Platz 1
Telefon 05 03 01-301
E-Mail: service@gpa-djp.at
www.gpa.at

Gewerkschaft Öffentlicher Dienst

1010, Teinfaltstraße 7
Telefon (01) 534 54-0
E-Mail: goed@goed.at
www.goed.at

Gewerkschaft vida

1020, Johann-Böhm-Platz 1
Telefon (01) 534 44-79
E-Mail: info@vida.at
www.vida.at

youunion

Die Daseinsgewerkschaft

1090, Maria-Theresienstr. 11
Telefon (01) 313 16-8300
E-Mail: infocenter@youunion.at
www.youunion.at

Gewerkschaft Bau-Holz

1020, Johann-Böhm-Platz 1
Telefon (01) 534 44-59
E-Mail: bau-holz@gbh.at
www.bau-holz.at

Gewerkschaft der Post- & Fernmeldebediensteten

1020, Johann-Böhm-Platz 1
Telefon (01) 534 44/494 40
E-Mail: gpf@gpf.at
www.gpf.at

PRO-GE

1020, Johann-Böhm-Platz 1
Telefon (01) 534 44-69
E-Mail: proge@proge.at
www.proge.at

Gemeinsam stark

ÖGB

AK

WIEN

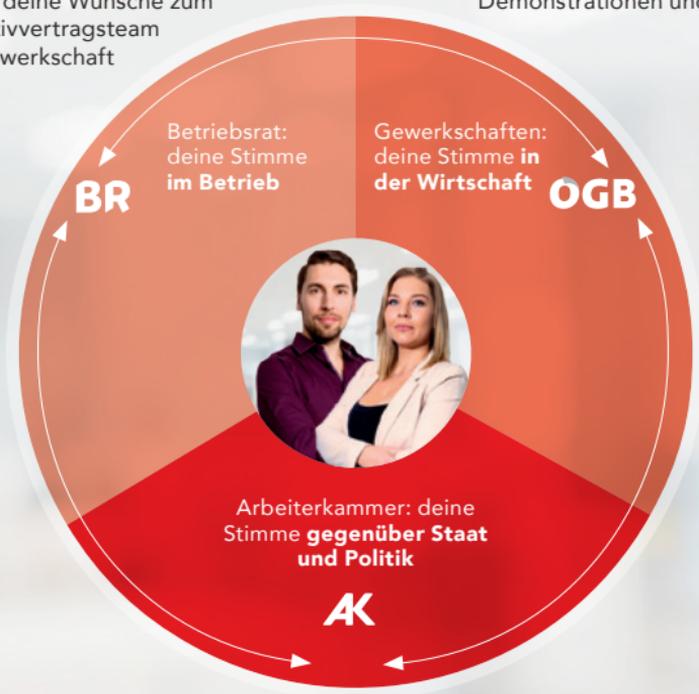
NUTZE DEINE KRÄFTE

DIE BETRIEBSRÄT:INNEN

- schauen darauf, dass deine Rechte im Job eingehalten werden
- verhandeln für dich Betriebsvereinbarungen
- tragen deine Wünsche zum Kollektivvertragsteam der Gewerkschaft

DIE GEWERKSCHAFTEN

- beraten dich und unterstützen dich vor Gericht
- verhandeln die Kollektivverträge
- wenn es drauf ankommt: Demonstrationen und Streiks



DIE ARBEITERKAMMER

- ist deine Anwältin in der Arbeitswelt
- berät dich vom Konsumentenschutz bis zum Steuerrecht
- begutachtet Gesetze und deckt Fallstricke in Verträgen auf

**NUTZE DEINE
KRÄFTE!**

BR OGB AK

Mehr auf www.deineDrei.at

Was ist ein Arbeitsvertrag, was ein Dienstzettel?

Arbeitsvertrag

Der Arbeitsvertrag ist ein zweiseitig verbindlicher Vertrag. Das heißt: Sowohl Sie als auch Ihre Arbeitgeberin bzw. Ihr Arbeitgeber haben Rechte und Pflichten. Im Arbeitsvertrag kann alles vereinbart werden, was nicht durch Gesetz, Kollektivvertrag oder Betriebsvereinbarung zwingend festgelegt ist.

- Die Hauptpflicht der Arbeitgeberseite besteht in der Bezahlung des Entgelts
- Ihre wichtigste Pflicht ist es, die Arbeitsleistung zu erbringen

TIPP

Achten Sie genau darauf, was in Ihrem Arbeitsvertrag (Dienstzettel) steht. Es wirkt sich auf Ihr gesamtes Arbeitsleben im Betrieb aus. Möglicherweise sogar länger.

Form des Arbeitsvertrages

Der Abschluss des Arbeitsvertrages ist normalerweise an keine bestimmte Form gebunden. Sie können ihn schriftlich, mündlich aber auch durch eine „schlüssige Handlung“ abschließen.

KONKRET

Schlüssig kann ein Arbeitsvertrag dann zustande kommen, wenn Sie für jemanden eine Arbeitsleistung erbringen und dieser Ihre Leistung annimmt.

Achtung: Es gibt kein Recht auf einen schriftlichen Arbeitsvertrag. Daher ist das Recht auf Ausstellung eines Dienstzettels besonders wichtig.

Dienstzettel

Ihre Arbeitgeberin bzw. Ihr Arbeitgeber muss Ihnen einen Dienstzettel ausstellen – er ist gesetzlich vorgeschrieben und besonders wichtig – vor allem zur Beweissicherung. Denn es gibt kein Recht auf einen schriftlichen Arbeitsvertrag.

Im Dienstzettel sind alle wesentlichen Rechte und Pflichten aus Ihrem Arbeitsvertrag aufgelistet – das Gesetz schreibt genau vor, was im Dienstzettel stehen muss.

Keinen Anspruch auf einen Dienstzettel haben Sie, wenn Sie einen schriftlichen Arbeitsvertrag erhalten, der alle Punkte enthält, die für einen Dienstzettel gesetzlich vorgeschrieben sind.



Achten Sie bitte darauf, dass der Dienstzettel alle mündlichen Vereinbarungen enthält. Enthält der Dienstzettel Fehler, wie z. B. ein niedrigeres Gehalt als mündlich vereinbart? Dann schicken Sie Ihrer Arbeitgeberin bzw. Ihrem Arbeitgeber einen eingeschriebenen Brief und ersuchen Sie um Richtigstellung. So zeigen Sie, dass Sie mit bestimmten Inhalten des Dienstzettels nicht einverstanden sind.

Was ist mit Änderungen?

Ändern sich die Angaben auf dem Dienstzettel, muss Ihnen das Ihre Arbeitgeberin bzw. Ihr Arbeitgeber spätestens nach einem Monat schriftlich mitteilen. Es sei denn, die Änderungen ergeben sich aus neuen gesetzlichen oder kollektivvertraglichen Bestimmungen.



Sie bekommen keinen Dienstzettel? – Dann fordern Sie Ihre Arbeitgeberin bzw. Ihren Arbeitgeber mit einem eingeschriebenen Brief dazu auf. Wenn das nichts nützt, können Sie den Dienstzettel beim Arbeits- und Sozialgericht einklagen. Wenden Sie sich dazu an die AK. Wir unterstützen Sie dabei!

Wie ist das mit der Arbeitszeit?

Das Arbeitszeitrecht regelt insbesondere die Höchstgrenzen der Arbeitszeit, welche Zuschläge Sie für Ihre Mehr- und Überstunden erhalten und welche Pausen Sie bekommen müssen.

Alles klar mit den Überstunden?

Das Arbeitszeitgesetz legt fest, wann Überstunden vorliegen und wie viele Sie maximal machen dürfen.

Ob Sie hingegen grundsätzlich zur Leistung von Überstunden verpflichtet sind, hängt in erster Linie von Ihrem Arbeitsvertrag ab - ABER:

In einem konkreten Fall müssen Sie dann keine Überstunden machen, wenn „berücksichtigungswürdige“ Gründe Ihrerseits dagegensprechen. Zum Beispiel die Betreuung Ihres Kindes. Es hängt immer davon ab, ob Ihre Interessen oder die Ihres Betriebes schwerer wiegen.

Wann liegen Überstunden vor?

Überstundenarbeit leisten Sie dann, wenn Sie die Grenzen der gesetzlich zulässigen wöchentlichen oder täglichen Normalarbeitszeit überschreiten. Zum Beispiel mehr als 8 Stunden pro Tag bzw. 40 Stunden pro Woche arbeiten.

Da die Normalarbeitszeit aber in vielen Fällen mehr als 8 Stunden/Tag oder 40 Stunden/Woche betragen kann – zB in Zusammenhang mit Gleitzeit – liegen nicht immer ab der 9. Stunde/Tag und ab der 41. Stunde pro Woche Überstunden vor.

Höchstgrenzen?

Wöchentlich sind maximal 20 Überstunden erlaubt. Allerdings darf die Tagesarbeitszeit inklusive Überstunden 12 Stunden, die wöchentliche Arbeitszeit inklusive Überstunden 60 Stunden nicht überschreiten.



Im Durchschnitt von 17 Wochen darf die wöchentliche Arbeitszeit aber 48 Stunden nicht überschreiten.

Vergütung von Überstunden

Für Überstunden muss Ihnen Ihr Betrieb einen Zuschlag von 50 Prozent bezahlen. Die Vereinbarung von Zeitausgleich an Stelle der Bezahlung ist aber zulässig. Viele Kollektivverträge sehen höhere Zuschläge vor, in erster Linie für Überstunden in der Nacht sowie an Sonntagen und Feiertagen.

Für eine 50%-ige Überstunde bekommen Sie daher zB 1,5 Stunden Zeitausgleich, für eine 100%-ige Überstunde 2 Stunden.

TIPP

Lesen Sie im Kollektivvertrag Ihres Betriebes nach, welche Zuschläge in Ihrem Betrieb gelten. Ein Kollektivvertrag muss in Ihrem Betrieb zur freien Einsicht aufliegen.

Mehrarbeit nur mit 25 Prozent-Zuschlag

Mehrarbeit ist jene Arbeitszeit, die zwischen der vereinbarten Arbeitszeit (z. B. 30 Wochenstunden) und der Normalarbeitszeit des Arbeitsgesetzes liegt (z. B. 40 Wochenstunden). Mehrarbeit gibt es somit insbesondere bei Teilzeitarbeit.

Vergütung von Mehrarbeit

Für Mehrarbeit muss Ihnen Ihre Arbeitgeberin bzw. Ihr Arbeitgeber einen Zuschlag von 25 Prozent bezahlen. Statt einer finanziellen Abgeltung können Sie mit Ihrer Arbeitgeberin bzw. Ihrem Arbeitgeber einen Zeitausgleich vereinbaren.

Der gesetzliche Zuschlag von 25 Prozent gebührt nicht, wenn

- Mehrarbeitsstunden innerhalb eines Kalendervierteljahres oder eines anderen festgelegten Zeitraumes von drei Monaten, in dem sie angefallen sind, durch Zeitausgleich im Verhältnis 1:1 ausgeglichen werden oder
- bei vereinbarter Gleitzeit die vereinbarte Arbeitszeit innerhalb der Gleitzeitperiode im Durchschnitt nicht überschritten wird.

Weiters kann der Kollektivvertrag abweichende Regelungen enthalten.

ACHTUNG

Zwischen der verkürzten Normalarbeitszeit (z. B. 38,5 Std.) und der gesetzlichen Normalarbeitszeit (40 Std.) bekommen Sie nur dann einen Zuschlag, wenn es der Kollektivvertrag vorsieht.

TIPP

Wir raten Ihnen dazu, Ihre Arbeitszeit selbst aufzuschreiben und sie regelmäßig mit den Aufzeichnungen Ihrer Arbeitgeberin bzw. Ihres Arbeitgebers zu vergleichen. Fehlen Stunden, machen Sie diese sofort mittels eingeschriebenen Briefes geltend!

Wie schaut's mit Urlaub aus?

Wie viel Urlaub bekommen Sie? Wann dürfen Sie ihn nehmen? Was, wenn Sie krank werden? Hier sind die Antworten auf diese und weitere wichtigen Fragen:

Wann bekomme ich Urlaub?

Pro Arbeitsjahr steht Ihnen bezahlter Urlaub von 5 Wochen zu. Das sind 30 Werktage. In den ersten 6 Monaten des ersten Arbeitsjahres wächst Ihr Urlaubsanspruch im Verhältnis zu jener Zeit, die Sie bereits in der Firma sind. Pro Monat entstehen somit 2,5 Werktage. Nach 6 Monaten haben Sie Anspruch auf den gesamten Jahresurlaub von 30 Werktagen.

Nach 25 anrechenbaren Jahren haben Sie ein Recht auf 6 Urlaubswochen pro Arbeitsjahr.



Auch geringfügig beschäftigte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer haben ein Recht auf 5 bzw 6 Wochen Urlaub pro Arbeitsjahr!

Kann ich jederzeit in den Urlaub gehen?

Leider nein! Ihren Urlaub müssen Sie immer mit Ihrer Arbeitgeberin bzw. Ihrem Arbeitgeber vereinbaren. Ihre Arbeitgeberin bzw. Ihr Arbeitgeber hat nicht das Recht, Sie zwangsweise in den Urlaub zu schicken. Aber auch Sie können nur in Urlaub gehen, wenn Ihre Arbeitgeberin bzw. Ihr Arbeitgeber zustimmt!

Ausnahme ist der sogenannte „persönliche Feiertag“, den Sie einmal pro Urlaubsjahr einseitig bestimmen können. Näheres zu den Voraussetzungen finden Sie auf unserer Homepage.

Wurde Ihr Urlaub bereits bewilligt, liegt eine Urlaubsvereinbarung vor. Der Urlaub kann Ihnen von Ihrer Arbeitgeberin bzw Ihrem Arbeitgeber nicht mehr gestrichen werden.

**ACH
TUNG**

Nur wenn die Firma sehr wichtige wirtschaftliche Gründe dafür hat, darf sie Ihren Urlaub streichen. Sie muss allerdings alle dadurch anfallenden Kosten (z. B. Stornogebühren) tragen.

Geld statt Urlaub?

Der Urlaub dient der Erholung. „Endlich ausspannen“, lautet das Motto. Deshalb darf es keine Geld-statt-Urlaub-Vereinbarung geben, solange Sie in einem Betrieb arbeiten. Endet Ihr Arbeitsverhältnis jedoch, müssen Ihnen nicht konsumierte, nicht verjährte Urlaubstage als Urlaubersatzleistung ausbezahlt werden.

Und wenn ich im Urlaub krank werde?

Das wäre höchst unerfreulich, ist aber natürlich möglich. Die gute Nachricht ist: Die Urlaubstage bleiben Ihnen erhalten, wenn der Urlaub unter folgenden Voraussetzungen unterbrochen wird:

- Die Erkrankung dauert länger als 3 Kalendertage
- Sie haben die Erkrankung nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt
- Sie haben die Erkrankung spätestens nach 3 Tagen Ihrer Arbeitgeberin bzw. Ihrem Arbeitgeber gemeldet
- Bei Wiederantritt des Dienstes legen Sie unaufgefordert eine Krankenstandsbestätigung vor

**ACH
TUNG**

Die krankheitsbedingte Unterbrechung verlängert Ihren Urlaub nicht. Sobald der vereinbarte Urlaub zu Ende ist oder Sie wieder gesund sind, müssen Sie wieder arbeiten gehen.

Krank im Ausland

Wenn Sie im Ausland krank werden, kann es ein bisschen komplizierter werden. Denn Sie müssen danach unaufgefordert ein ärztliches Zeugnis vorlegen. Und zusätzlich eine behördliche Bestätigung dafür, dass Ihr ärztliches Zeugnis von einer zugelassenen Ärztin bzw. einem zugelassenen Arzt ausgestellt wurde.

Diese Bestätigung brauchen Sie nicht, wenn Sie in einem Krankenhaus behandelt wurden und darüber eine Bestätigung dieses Krankenhauses vorlegen.

So geht Krankenstand

Wenn Sie krank werden, sollten Sie einige wichtige Dinge beachten, um keine weiteren Nachteile in Kauf nehmen zu müssen.

Krankenstand sofort melden

Sie sind verpflichtet, Ihrer Arbeitgeberin bzw. Ihrem Arbeitgeber unverzüglich Ihren Krankenstand zu melden; zB telefonisch – möglichst zu Arbeitsbeginn oder noch davor. Anschließend sollten Sie gleich einen Arzt bzw. eine Ärztin aufsuchen und sich krankschreiben lassen. Denn wenn es die Arbeitgeberin bzw. der Arbeitgeber verlangt, müssen Sie eine Krankenstandsbestätigung vorlegen – auch dann, wenn Sie nur einen Tag krank sind.



In der Krankenstandsbestätigung muss die Ursache für Ihre Arbeitsunfähigkeit stehen, nicht aber die Diagnose. Niemand braucht zu wissen, woran Sie leiden. Das ist Ihre Privatsache. Ursache bedeutet, es muss angegeben sein, ob Sie krank sind oder einen Unfall/Arbeitsunfall hatten.

Krankenstandsbestätigung bringen

Wenn Sie Ihrer Melde- und Nachweispflicht nicht oder verspätet erfüllen, muss Ihnen Ihre Arbeitgeberin bzw. Ihr Arbeitgeber für die versäumte Zeit kein Entgelt zahlen.

**ACH
TUNG**

Sie dürfen in der Regel jedoch nicht fristlos entlassen werden, wenn Sie Ihre Mitteilungs- oder Nachweispflicht verletzen.

Mit Hausverstand durch den Krankenstand

Im Krankenstand dürfen Sie nichts tun, was das Gesundwerden verzögern könnte. Was erlaubt ist, hängt somit von der Art der Erkrankung ab. Gehen Sie also beispielsweise bitte nicht ins Freie, wenn Sie wegen einer Grippe im Krankenstand sind. Ausnahmen: der Gang zum Arzt oder in die Apotheke. In einem Krankenstand wegen Depressionen kann Spazierengehen hingegen ein Teil der Behandlung und deshalb gestattet sein.

Was zu tun ist, gibt der Hausverstand vor bzw. entscheidet im Zweifelsfall der Arzt bzw. die Ärztin.



Wenn Sie sich während des Krankenstandes nicht an Ihrem Hauptwohnsitz aufhalten, müssen Sie das der Österreichischen Gesundheitskasse melden. Bei einem Aufenthalt im Ausland ist vorher die Zustimmung der ÖGK einzuholen.

Wie lange und wie viel Krankentgelt bekomme ich?

Wie lange Sie von Ihrer Arbeitgeberin bzw Ihrem Arbeitgeber das Entgelt weiterbezahlt bekommen, hängt von der Dauer des Arbeitsverhältnisses ab. Im ersten Arbeitsjahr bekommen Sie 6 Wochen lang das volle Entgelt, ab dem 2. Arbeitsjahr 8 Wochen, nach 15 Jahren 10 Wochen und nach 25 Jahren 12 Wochen lang das volle Entgelt. Im Anschluss an die volle Entgeltfortzahlung erhalten Sie jeweils noch vier Wochen lang das halbe Entgelt.

Wieviel bekommen Sie? Während eines Krankenstandes dürfen Sie finanziell nicht schlechter gestellt werden als wenn Sie arbeiten – sie bekommen das sog. Krankentgelt. Das heißt, Sie werden so bezahlt, als ob die Krankheit nicht eingetreten wäre.

Kündigung im Krankenstand

Tatsache ist: Im Krankenstand sind Sie nicht vor dem Verlust des Arbeitsplatzes geschützt. Deshalb gehen viele Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer krank arbeiten. Bei einer Kündigung gelten dieselben Fristen und Termine wie bei einer „normalen“ Kündigung.



Ein Betrieb erspart sich mit einer Kündigung im Krankenstand gar nichts. Denn er muss Ihnen das Entgelt im Krankenstand auch nach Ende des Arbeitsverhältnisses so lange weiterbezahlen wie er dies im aufrechten Arbeitsverhältnis müsste.

Ihre Arbeitgeberin bzw. Ihr Arbeitgeber muss auch bei einer einvernehmlichen Lösung das Entgelt nach dem Ende des Arbeitsverhältnisses weiterzahlen. Und zwar dann, wenn die einvernehmliche Lösung während eines Krankenstandes oder im Hinblick auf einen Krankenstand erfolgt ist.

Lohn und alles was dazugehört

Unter Entgelt versteht man jede Art von Leistung, die Sie von der Arbeitgeberseite erhalten. Und zwar dafür, dass Sie Ihre Arbeitskraft zur Verfügung stellen.

**KON
KRET**

Bei Arbeiterinnen und Arbeitern nennt man das Entgelt meist Lohn, bei Angestellten Gehalt.

Die monatliche Lohnabrechnung

Für Ihre Arbeit müssen Sie neben dem monatlichen Entgelt auch eine Lohnabrechnung erhalten – diese kann Ihnen auch elektronisch zur Verfügung gestellt werden. Darauf sehen Sie ganz genau, wie sich Ihr Entgelt zusammensetzt – zB Lohn/Gehalt, Zulagen, Prämien sowie Abzüge wie Lohnsteuer oder Sozialversicherungsbeiträge.

Wie viel Lohn steht mir zu?

In Österreich gibt es keinen gesetzlichen Mindestlohn. Aber bei den meisten Arbeitsverhältnissen kommt ein Kollektivvertrag zur Anwendung, der einen Mindestlohn bzw. ein Mindestgehalt vorsieht.



Leider gibt es in Österreich keinen gesetzlichen Anspruch auf eine jährliche Lohnerhöhung. Die erhalten Sie nur dann, wenn sie im Kollektivvertrag vorgesehen oder arbeitsvertraglich vereinbart ist.

Weihnachts- und Urlaubsgeld

Sowohl Urlaubsgeld als auch Weihnachtsgeld sind Sonderzahlungen. Manche Kollektivverträge nennen diese Sonderzahlungen auch anders – zB 13. und 14. Gehalt.

**ACH
TUNG**

Es gibt keinen gesetzlichen Anspruch auf Sonderzahlungen! Diese erhalten Sie nur, wenn sie im Kollektivvertrag vorgesehen sind oder arbeitsvertraglich vereinbart wurden.

Höhe der Sonderzahlung

Auch die Höhe der Sonderzahlungen hängt vom anzuwendenden Kollektivvertrag oder vom Arbeitsvertrag ab. Meistens beträgt das Urlaubs- oder Weihnachtsgeld ein Monatsgehalt oder einen Monatslohn – es kann aber auch mehr oder weniger sein.

Weiters gilt:

- Regelmäßig geleistete Überstunden, Zulagen, Prämien etc müssen nur dann im Urlaubs- oder Weihnachtsgeld enthalten sein, wenn es vertraglich vereinbart wurde oder der Kollektivvertrag vorsieht.
- Bei Teilzeitbeschäftigten müssen regelmäßige Mehrstunden (nicht Überstunden!) beim Urlaubs-/Weihnachtsgeld berücksichtigt werden.
- Für die Zeit einer Elternkarenz und des Präsenz-, Zivil- oder Ausbildungsdienstes steht Ihnen kein Urlaubs-/Weihnachtsgeld zu.
- Das volle Urlaubs-/Weihnachtsgeld erhalten Sie, wenn Sie während des ganzen Kalenderjahres im Betrieb beschäftigt waren – beginnt oder endet Ihr Arbeitsverhältnis während eines Kalenderjahres erhalten Sie meist nur den aliquoten Teil.

RATGEBER

Lebensnah, verständlich geschrieben und mit vielen praktischen Beispielen! Alle aktuellen AK Publikationen stehen zum Download für Sie bereit.

wien.arbeiterkammer.at/service/broschueren





ARBEITEN IM KLIMAWANDEL

ANTWORTEN AUF WICHTIGE FRAGEN ZU KLIMA – WAS GILT IN HAUFIG GESTELLTEN FRAGEN



AK
INFORMATIONEN
erhalten Sie alle wichtigen Informationen

AK
RECHT
GERECHTIGKEIT MUSS SEIN

NEHMEN SIE AN DER VERANTWORTUNG FÜR DEN KLIMAWANDEL

PFLEGE-FREISTELLUNG

UND ANDERE DIENTVERHÄLTNISSFRAGEN WIE BEHÖRDEWEGE, HOCHZEIT & CO



AK
INFORMATIONEN
erhalten Sie alle wichtigen Informationen

AK
RECHT
GERECHTIGKEIT MUSS SEIN

NEHMEN SIE AN DER VERANTWORTUNG FÜR DEN KLIMAWANDEL

KREDITE

WICHTIGE TIPPS FÜR DIE KREDITANNAHME



AK
INFORMATIONEN
erhalten Sie alle wichtigen Informationen

AK
RECHT
GERECHTIGKEIT MUSS SEIN

NEHMEN SIE AN DER VERANTWORTUNG FÜR DEN KLIMAWANDEL

RECHTSTIPPS FÜR ELTERN



MIET-WOHNUNGEN

ALLES WISSENSWÜRDIGE VOM VERTRAG BIS ZU DEN KOSTEN



AK
INFORMATIONEN
erhalten Sie alle wichtigen Informationen

AK
RECHT
GERECHTIGKEIT MUSS SEIN

NEHMEN SIE AN DER VERANTWORTUNG FÜR DEN KLIMAWANDEL

STEUERTIPPS FÜR STUDIERENDE

TIPPS ZUM STEUERANWENDEN UND SPAREN



AK
INFORMATIONEN
erhalten Sie alle wichtigen Informationen

AK
RECHT
GERECHTIGKEIT MUSS SEIN

NEHMEN SIE AN DER VERANTWORTUNG FÜR DEN KLIMAWANDEL

TATORT INTERNET

FAHR ANFANG, BESTELLTIPPS & CO. VEREINBAREN UNTER FREIZEITLICHEN ANSICHTEN



AK
INFORMATIONEN
erhalten Sie alle wichtigen Informationen

AK
RECHT
GERECHTIGKEIT MUSS SEIN

NEHMEN SIE AN DER VERANTWORTUNG FÜR DEN KLIMAWANDEL

RECHTSTIPPS FÜR ELTERN



ARBEITS-VERHÄLTNISS BEENDEN

WICHTIGE INFORMATIONEN ZU LÖSUNG IN DER PRAXIS: KÜNDIGUNG & CO.



AK
INFORMATIONEN
erhalten Sie alle wichtigen Informationen

AK
RECHT
GERECHTIGKEIT MUSS SEIN

NEHMEN SIE AN DER VERANTWORTUNG FÜR DEN KLIMAWANDEL

HOMEOFFICE

ANTWORTEN AUF WICHTIGE FRAGEN BEIUND UNTER ANBEREITUNG ZU HAUSE



AK
INFORMATIONEN
erhalten Sie alle wichtigen Informationen

AK
RECHT
GERECHTIGKEIT MUSS SEIN

NEHMEN SIE AN DER VERANTWORTUNG FÜR DEN KLIMAWANDEL

FAMILIEN-ZUWACHS

WICHTIGE ANFÄHRE AUS DER KRAKEN-, PENSION- UND ARBEITSLOSIGKEITSVERSICHERUNG



AK
INFORMATIONEN
erhalten Sie alle wichtigen Informationen

AK
RECHT
GERECHTIGKEIT MUSS SEIN

NEHMEN SIE AN DER VERANTWORTUNG FÜR DEN KLIMAWANDEL



ARBEITSLOS

ANTWORTEN AUF DIE WICHTIGSTEN FRAGEN ZU ARBEITSLOSIGKEITSGELD UND NOTSTANDENHILFE



AK
INFORMATIONEN
erhalten Sie alle wichtigen Informationen

PFLEGENDE ANGEHÖRIG

JOB UND PFLEGE IN DER FAMILIE – ANTWORTEN AUF DIE WICHTIGSTEN FRAGEN



WIEN

Jahreskalender 2024

JÄNNER

| KW | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 3 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 4 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 5 | 29 | 30 | 31 | | | | |

FEBRUAR

| KW | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 5 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 7 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 8 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 9 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | |

MÄRZ

| KW | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 9 | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 10 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 12 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 13 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

APRIL

| KW | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|----|----|----|-----|----|----|----|----|
| 14 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 15 | 8 | 9 | 10* | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 16 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 17 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 18 | 29 | 30 | | | | | |

MAI

| KW | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 18 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 19 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 20 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 21 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 22 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

JUNI

| KW | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 22 | | | | | | 1 | 2 |
| 23 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 24 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 25 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 26 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

JULI

| KW | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 27 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 28 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 29 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 30 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 31 | 29 | 30 | 31 | | | | |

AUGUST

| KW | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 31 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 32 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 33 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 34 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 35 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

SEPTEMBER

| KW | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 35 | | | | | | | 1 |
| 36 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 37 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 38 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 39 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 40 | 30 | | | | | | |

OKTOBER

| KW | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 40 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 41 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 42 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 43 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 44 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

NOVEMBER

| KW | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 44 | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 45 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 46 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 47 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 48 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

DEZEMBER

| KW | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 35 | | | | | | | 1 |
| 36 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 37 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 38 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 39 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 40 | 30 | 31 | | | | | |

*AK Wahl in Wien: 10.–23.4.2024

Urlaubsplaner

Arbeits-/Werktage

Meine offenen Urlaubstage aus Vorjahren

+

Neuer Urlaub

+

Minus mein Verbrauch an Urlaubstagen

Datum Urlaubsantritt

Datum Urlaubsende

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

Resturlaub

+

DIE AK – SO NAH

Sie wollen mit uns reden? Unsere Videos sehen?
Oder uns in den sozialen Medien besser kennenlernen?
Auch auf unserer Homepage können Sie sich wie
zu Hause fühlen oder Sie machen es sich in der
AK Bibliothek gemütlich.

Wir sind für Sie da – und immer in Ihrer Nähe.

wien.arbeiterkammer.at/immernah



5 Beratungs-
stellen



Website



App



Veranstal-
tungen



Mitglieder-
zeitung



Newsletter



Ratgeber



WIEN

Wo gibt's den Arbeitszeitkalender?

Als AK Mitglied können Sie diesen Arbeitszeitkalender einfach bestellen. Halten Sie bitte Ihre Mitgliedsnummer bereit. Sie finden diese auf der Rückseite der Zeitung AK FÜR SIE oder auf Ihrer Aktivkarte.

Wichtig: Selbstverständlich werden sämtliche Inhalte unserer Druckwerke sorgfältig geprüft. Dennoch können wir keine Garantie für Vollständigkeit und Aktualität der Angaben übernehmen. Im Arbeitszeitkalender finden Sie allgemeine Bestimmungen. Konkrete Rechtslagen können Ihnen nur in einem Beratungsgespräch erläutert werden.

Weitere Informationen finden Sie auch im Internet:

wien.arbeiterkammer.at

Alle aktuellen AK Publikationen stehen zum Download für Sie bereit:

■ wien.arbeiterkammer.at/publikationen

Weitere Bestellmöglichkeiten:

- E-Mail: mitgliederservice@akwien.at
- Mitgliederservice: (01) 501 65 1401

Artikelnummer **454**

IMPRESSUM

Medieninhaber: Kammer für Arbeiter und Angestellte für Wien,
Prinz-Eugen-Straße 20–22, 1040 Wien, Telefon: (01) 501 65 0
Offenlegung gem. § 25 MedienG: siehe wien.arbeiterkammer.at/impressum
Bilder:

U1 + U2: © Sebastian Philipp

Grafik: Andreas Kuffner

Druck: ZMG, 1230 Wien

Verlags- und Herstellungsort: Wien

Stand: November 2023



#deineStimme macht uns alle stärker



Verlass dich drauf: Die AK ist #deineStimme für soziale
Gerechtigkeit und Zusammenhalt in Österreich.

ak.at/deineStimme